Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		1	9	2020

LUGAR: https://meet.google.com/pfs-svga-err **HORA DE INICIO:** 12:00 **HORA FIN:** 13:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DANA OSPINA SIERRA	GESTOR IED	TEC
CRISTIAN DAVID QUIJANO	FORMADOR	TEC
OSCAR MARIN OLARTE	FORMADOR	TEC
YENNY GAONA CUERVO	FORMADORA	TEC
DAVID MORA HORTUA	FORMADOR	TEC

ORDEN DEL DIA

1. PLANEACIONES.	4. FELICITACIONES.
2. GUÍAS.	5.
3. INFORME.	6.

TEMAS TRATADOS

1. REUNIÓN OPERATIVA DONDE SE LLEGA AL ACUERDO CON LA GESTORA IED SUBIR LAS SESIONES DE CLASE LOS DÍAS JUEVES AL SISTEMA MISIONAL

2. REUNIÓN OPERATIVA DONDE LA GESTORA DANA OSPINA DA LA DIRECTRIZ DE SUBIR LA ASISTENCIA A LA PLATAFORMA SIM DE LOS ESTUDIANTES DE GUÍAS AL 100%

3. SE ACLARA QUE EL PERIODO DE ACTIVIDADES DE CADA INFORME VA DEL DÍA 1 AL 30 DE CADA MES, Y EN LAS PROYECCIONES DADO CASO QUE LLEGUE A TENER EL MES 31 DÍAS VA AL DÍA 31 DEL MES.

4. SE HABLAN DE LAS COBERTURAS POR IED, COMPROMISO Y TRABAJO REALIZADO POR CADA FORMADOR, EL CUAL SE EVIDENCIA EL COMPROMISO Y TRABAJO DE CADA FORMADOR, DEBIDO A ESTO SE FELICITA AL PERSONAL DE FORMADORES.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
SUBIR SESIONES DE CLASE EN EL SIM	FORMADORES	TODOS LOS VIERNES

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 13:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

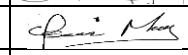
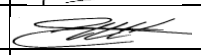
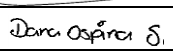
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Dana Ospina S.	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	DANA OSPINA SIERRA	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	DAVID MORA HORTUA

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA IED PILOTO **FECHA:** 1 9 2020

HORA INICIAL 12:00 **HORA FINAL** 13:00 **LUGAR** PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	GAONA CUERVO YENNY	FORMADOR	DEPORTES				
2	QUIJANO VELANDIA CRTIAN DAVID	FORMADOR	DEPORTES				
3	MARIN OLARTE OSCAR	FORMADOR	DEPORTES				
4	MORA HORTUA DAVID	FORMADOR	DEPORTES				
5	OSPINA SIERRA DANA	GESTORA IED	DEPORTES				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos